1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL Cuota Número 3	INFORME FINAL X
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.525 de 2022	
Nombre completo del contratista: ANA MARGARITA SANDOVAL GOLU	
Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía No. 29.507.329 de Florida (valle)	
Nombre del supervisor: ROBERTO PORTILLA CAICEDO	
Organismo: Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la prestación del servicio en los puntos de atención al ciudadano en el proyecto denominado: "Fortalecimiento de los canales y puntos de atención al Ciudadano de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana de Santiago de Cali" BP-26002755.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/jul/2022	Fecha terminación 30/sep/2022
Modificación(es) al contrato:N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación:N/A	
Cesión:N/A	
Terminación anticipada:N/A	
INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($7.290.000).	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición:N/A

Prórroga:N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$7.290.000	$2.430.000	$4.860.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1048087251 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8832537430 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 08/sep/2022 Periodo de pago de la seguridad social: ago/2022

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista aporta seguridad social del mes de agosto para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23 de julio de 2018, que permite efectuar la cancelación del mes vencido de la Seguridad Social. Se compromete a pagar la Seguridad Social correspondiente.

4. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar el proceso de atención de los usuarios, brindar orientación, suministrando

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

información y realizando el respectivo registro de acuerdo a los lineamientos establecidos por el sistema de gestión documental.

La contratista apoyó en la atención de 136 usuarios de manera presencial, vía correo institucional y telefónicamente, brindando un buen servicio la comunidad de manera satisfactoria y eficiente, suministrando información a los usuarios de la comunidad en general, haciendo uso de los diferentes canales de comunicación, diligenciando los respectivos formatos y aplicando encuestas de percepción de la atención de acuerdo a los lineamientos establecidos por el sistema de gestión documental. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 6.

2. Apoyar en la transcripción y/o proyección de las comunicaciones proyectadas por el Jefe de Oficina del CA.L.I.

La contratista apoyó en la transcripción de 12 convocatorias, a través de los radicados del sistema Orfeo, con el fin de realizar las mesas técnicas de trabajo con las Juntas de Acción Comunal y sectores sociales, para dar claridad de los informes de proyectos POAI 2021 – 2022. La evidencia reposa en el archivo de gestión documental del C.A.L.I.6.

3. Apoyar en el manejo del Archivo de gestión documental del C.A.L.I., a la luz del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía y la Ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo).

La contratista apoyó archivando 26 documentos generados por el C.A.L.I, como convocatorias, Actas de Comité de Planeación Extraordinario, Actas de Plan de acción, Acta de Seguimiento a los sistemas de Gestión para la entrega de residuos sólidos, encuestas de satisfacción, respuestas de las diferentes solicitudes a través del correo electrónico, formatos de atención a usuarios y comunicaciones oficiales, a la luz del sistema del Archivo de gestión documental del C.A.L.I., a la luz del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía y la Ley 594 de 2000, (Ley General de Archivo. Las evidencias reposan en el archivo de gestión documental del Cali 6.

4. Apoyar las actividades de divulgación y convocatoria a la comunidad, para la implementación de los programas que se adelanten en la Comuna o Corregimiento con el Jefe de Oficina del C.A.L.I, y/o de los distintos Organismos de la Administración Central.

La contratista apoyó al Jefe de Oficina en la divulgación de 5 convocatorias que se realizaron en el auditorio del C.A.L.I 6, con los diferentes delegados de las Juntas de Acción Comunal y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ASOJAC para repetir el proceso de elección de la nueva Junta Directiva. Las evidencias reposan en el archivo de gestión documental del Cali 6.

5. Apoyar al Jefe de Oficina realizando acompañamiento en los Comités de Planificación, mesas de trabajo, jornadas u otras reuniones con la Comuna o Corregimiento.

La contratista apoyó al Jefe de Oficina en el acompañamiento de las 8 convocatorias que se realizaron en el Comité de Planeación Extraordinario con la Secretaria de Infraestructura, Secretaria de Cultura y la Fundación Autónoma del Pacifico para Socializar los informes de los convenios. Las evidencias reposan en el archivo de gestión documental del C.A.L.I. 6.

6. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el ordenador del gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

La contratista participó en cinco capacitaciones virtuales sobre las generalidades y aspectos más importantes del Sistema General del Seguridad y Salud en el Trabajo, programadas por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Las evidencias reposan en el archivo de gestión documental de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4173.010.26.1. 525 de 2022.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del Informe de gestión de este contrato y se entrega Backup.

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

FIRMAS RESPONSABLES



ROBERTO PORTILLA CAICEDO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27/sep/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.